



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej



Załącznik do Zarządzenia nr 5/2026 z dnia 19.02.2026 r.

Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

w Dębowcu

**REGULAMIN REKRUTACJI I REALIZACJI
PROGRAMU
„OPIEKA WYTCHIENIOWA”- DLA JEDNOSTEK
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

EDYCJA 2026

W GMINIE DĘBOWIEC



Dębowiec 2026 rok

Zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków pochodzących z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2026

§1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady rekrutacji, przyznawania oraz realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026, zwanego dalej „Programem”.
2. Podstawę prawną realizacji Programu stanowi art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1848).
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026.
4. Usługi opieki wytchnieniowej mają na celu wsparcie członków rodzin lub opiekunów poprzez czasowe przejęcie opieki nad osobą z niepełnosprawnością. Udzielone wsparcie pozwala opiekunom na odpoczynek, regenerację oraz załatwienie niezbędnych spraw osobistych. Usługi te mogą również stanowić okresowe zabezpieczenie potrzeb osoby z niepełnosprawnością w przypadku czasowej niemożności sprawowania opieki przez opiekuna.
5. Program na terenie Gminy Dębowiec realizowany jest w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, po wcześniejszym uzyskaniu zgody gminy.
6. Podstawowym celem Programu jest udzielenie wsparcia członkom rodzin lub opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad:
 - dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, lub
 - osobami z niepełnosprawnościami posiadającymi:
 - a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - b) orzeczenie równoważne, o którym mowa w art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,poprzez czasowe odciążenie ich od obowiązków wynikających ze sprawowania opieki oraz zapewnienie możliwości odpoczynku i regeneracji.

7. Program realizuje Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dębowcu, zwany dalej „Ośrodkiem”. Siedziba Biura Programu znajduje się w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębowcu, 38-220 Dębowiec 81, tel. 13 4255102
8. Udział w Programie jest nieodpłatny dla uczestników.
9. Realizacja programu prowadzona jest do dnia 31 grudnia 2026r.

§2

Adresaci Programu oraz warunki uczestnictwa

1. Program skierowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zamieszkujących na terenie Gminy Dębowiec.
2. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia łącznie następujące kryteria:
 - a) posiada miejsce zamieszkania na terenie Dębowiec
 - b) jest członkiem rodziny lub opiekunem prowadzącym wspólne gospodarstwo domowe z osobą z niepełnosprawnością wymagającą stałego wsparcia w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych,
 - c) przedłoży w siedzibie Realizatora kompletną dokumentację wymaganą w ramach Programu.
3. Warunkiem rozpoczęcia udziału w Programie jest przedłożenie następujących dokumentów:
 1. karty zgłoszenia do Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (załącznik nr 1 do Regulaminu),
 2. kopii aktualnego orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenia równoważnego,
 3. podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (załącznik nr 2 do Regulaminu),
 4. podpisanej klauzuli informacyjnej RODO Realizatora Programu (załącznik nr 3 do Regulaminu).
 5. oświadczenie uczestnika (załącznik nr 4 do Regulaminu)
 6. oświadczenie asystenta (załącznik nr 5 do Regulaminu)

7. karta realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu Opieka Wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 (załącznik nr 6 do Regulaminu),
4. W ramach realizacji Programu planuje się objąć usługami opieki wytchnieniowej:
- w formie pobytu dziennego 17 osób, w tym:
- 16 osób dorosłych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
 - 1 dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności.
- Usługi świadczone będą w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością, po uprzednim uzyskaniu zgody Realizatora Programu.
5. Usługi opieki wytchnieniowej mogą być przyznane w wymiarze dostosowanym do indywidualnych potrzeb uczestnika Programu oraz możliwości finansowych realizatora. Maksymalny limit usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi do 240 godzin rocznie na jednego uczestnika Programu, zgodnie z zasadami określonymi w Programie „Opieka wytchnieniowa” – edycja 2026.
6. Zakwalifikowanie do Programu następuje po pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz z uwzględnieniem limitu miejsc i środków finansowych.

§3

Zasady uczestnictwa

1. Warunkiem udziału w rekrutacji jest prawidłowe wypełnienie oraz złożenie kompletu dokumentów.
2. Dokumenty należy składać w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Dębowcu, 38-220 Dębowiec 81, w godzinach urzędowania. Nabór prowadzony będzie w terminie od 5 marca 2026 r. do 17 marca 2026 r. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Ośrodek zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu naboru.
3. Zgłoszenia do Programu rozpatruje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Kierownika Ośrodka, który zatwierdza listę osób zakwalifikowanych.

4. Zgłoszenia podlegają ocenie formalnej polegającej na weryfikacji kompletności dokumentów oraz spełnienia kryteriów dostępu, w tym ważności orzeczenia o niepełnosprawności.

5. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie jest równoznaczne z przyznaniem usług opieki wytchnieniowej.

6. W pierwszej kolejności wsparciem mogą zostać objęci w szczególności:

- opiekunowie osób z niepełnosprawnościami stale przebywających w domu i niekorzystających z placówek wsparcia dziennego lub całodobowego;

- opiekunowie nieaktywni zawodowo z powodu konieczności sprawowania opieki.

7. O zakwalifikowaniu do Programu oraz liczbie przyznanych godzin usług decyduje ocena indywidualnej sytuacji opiekuna i osoby z niepełnosprawnością przeprowadzona przez pracowników Ośrodka.

8. Ocena indywidualnej sytuacji obejmuje w szczególności analizę:

1) potrzeb osoby z niepełnosprawnością pozostającej pod opieką członka rodziny/opiekuna, w szczególności w zakresie czynności samoobsługowych (np. utrzymania higieny osobistej), przemieszczania się poza miejsce zamieszkania (np. spacerów, wizyt w placówce ochrony zdrowia czy w sklepie), a także podejmowania aktywności życiowej i kontaktowania się z otoczeniem;

2) poziomu samodzielności osoby z niepełnosprawnością pozostającej pod opieką członka rodziny/opiekuna, w tym występujących ograniczeń w zakresie komunikacji lub przemieszczania się;

3) Czy osoba z niepełnosprawnością, nad którą członek rodziny lub opiekun sprawuje bezpośrednią opiekę, przebywa na stałe w domu oraz nie korzysta z ośrodka wsparcia, placówki całodobowej opieki, warsztatu terapii zajęciowej ani ze szkoły lub placówki wskazanej w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881), a także nie podejmuje nauki ani studiów.

4) Członek rodziny lub opiekun osoby z niepełnosprawnością, sprawujący nad nią bezpośrednią opiekę, pozostaje nieaktywny zawodowo lub ma ograniczone możliwości podjęcia pracy ze względu na konieczność zapewnienia stałej opieki.

9. W przypadku liczby kandydatów przekraczającej dostępny limit miejsc Realizator tworzy listę rezerwową. Osoby z tej listy mogą zostać objęte wsparciem w razie zwolnienia miejsca lub zwiększenia możliwości realizacyjnych Programu.

10. Realizator informuje wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu albo odmowie przyznania usług opieki wytchnieniowej.

11. Uczestnik zobowiązany jest do niezwłocznego, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, poinformowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dębowcu o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do korzystania z usług lub na wymiar przyznanych godzin (np. utrata lub zmiana stopnia niepełnosprawności).

12. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na wynik naboru uczestników do Programu.

13. Koszt jednej godziny zegarowej usług opieki wytchnieniowej nie może przekroczyć 50 zł brutto wraz z kosztami pracy podmiotu zatrudniającego. Koszt jednej godziny usług nie może przekroczyć limitu określonego w Programie oraz w umowie zawartej z Wojewodą.

14. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i pozostają w dokumentacji Realizatora.

15. Decyzja o zakwalifikowaniu do Programu ma charakter ostateczny i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 4

Zakres usług opieki wytchnieniowej oraz monitoringu

1. Czas świadczenia usług oznacza wyłącznie czas faktycznego wykonywania czynności opieki wytchnieniowej. Do czasu realizacji usług nie wlicza się czasu dojazdu lub dojścia osoby świadczącej usługi do miejsca ich wykonywania ani czasu powrotu.
2. W tym samym czasie osoba realizująca usługę może świadczyć wsparcie wyłącznie na rzecz jednego uczestnika Programu.

3. Usługi opieki wychnieniowej obejmują w szczególności czasowe przejęcie opieki nad osobą z niepełnosprawnością w celu odciążenia członka rodziny lub opiekuna, w tym pomoc w:
 - a) czynnościach samoobsługowych i codziennym funkcjonowaniu osoby z niepełnosprawnością,
 - b) zapewnieniu bezpieczeństwa i zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
 - c) organizowaniu czasu wolnego adekwatnie do potrzeb i możliwości osoby z niepełnosprawnością,
 - d) podtrzymywaniu aktywności życiowej oraz kontaktów społecznych.
4. Osoba świadcząca usługę nie wyręcza osoby z niepełnosprawnością w czynnościach, które może ona wykonać samodzielnie, lecz udziela wsparcia stosownie do jej potrzeb i możliwości.
5. Osoba świadcząca opiekę wychnieniową nie wykonuje czynności o charakterze medycznym (np. podawania leków, zmiany opatrunków, cewnikowania), chyba że posiada wymagane przepisami prawa kwalifikacje do ich wykonywania.
6. Realizator Programu prowadzi bieżący monitoring prawidłowości i jakości świadczonych usług opieki wychnieniowej oraz ich zgodności z Programem i Regulaminem.
7. W ramach monitoringu Realizator jest uprawniony do przeprowadzania kontroli:
 - a) planowych,
 - b) doraźnych,
8. Kontrole mogą być prowadzone w szczególności w miejscu realizacji usług, w miejscu zamieszkania uczestnika Programu lub w siedzibie Realizatora, z poszanowaniem prywatności i godności uczestników.
9. Kontrola może obejmować w szczególności:
 - a) potwierdzenie faktycznego świadczenia usług,
 - b) zgodność zakresu i liczby godzin/dób z przyznanym wsparciem,
 - c) prawidłowość prowadzonej dokumentacji,
 - d) jakość realizowanych usług.
10. Uczestnik Programu (lub jego opiekun prawny) oraz osoba świadcząca usługę są zobowiązani do współpracy z Realizatorem w zakresie monitoringu i kontroli, w szczególności do:
 - a) umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych,

- b) udzielania niezbędnych informacji i wyjaśnień,
 - c) udostępniania wymaganej dokumentacji związanej z realizacją usług.
11. Odmowa współpracy lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli może skutkować wstrzymaniem realizacji usług opieki wytchnieniowej lub skreśleniem z listy uczestników Programu, po uprzednim wezwaniu do złożenia wyjaśnień.
 12. Monitoring i kontrola prowadzone są z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz z poszanowaniem praw uczestników Programu.
 13. Realizator może przeprowadzić czynności monitorujące u osoby ubiegającej się o udział w Programie przed przyznaniem usług, w celu weryfikacji zasadności wnioskowanego wsparcia oraz prawidłowego ustalenia zakresu usług.
 14. Informacje zawarte w dokumentach zgłoszeniowych mogą być weryfikowane przez pracowników Realizatora w miejscu zamieszkania uczestnika lub opiekuna.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w Programie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu oraz zapisów Programu „Opieka wytchnieniowa” – dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026. Regulamin oraz Program są dostępne na stronie internetowej Ośrodka: www.gopsdebowiec.pl oraz w siedzibie Ośrodka.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania lub pobytu osoba korzystająca z usług opieki wytchnieniowej jest zobowiązana do złożenia w Ośrodku oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie na terenie Gminy Dębowiec.
3. W kwestiach nieobjętych niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2026 natomiast w przypadku wystąpienia spraw nieuregulowanych zarówno w Programie, jak i w Regulaminie, rozstrzygnięcia podejmuje Kierownik Ośrodka.

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa– edycja 2026 (załącznik nr 7 do Programu)
- 2) Załącznik nr 2 - klauzula RODO (zgodnie z załącznikiem nr 11 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka Wytchnieniowa”- edycja 2026
- 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenia uczestnika
- 5) Załącznik nr 5 - Oświadczenie asystenta
- 6) Załącznik nr 6 – Karta zakresu czynności (załącznik nr 8 do Programu)